

# 下宿部落役員の役割分担

R6 (2024) 年 4月版

| No. | 役職名     | 任期 | 主な担当  |
|-----|---------|----|---|
| 1   | 部落長     | 2年 | 1 下宿部落事業総括  |
|     |         |    | 2 下宿公民館維持会長（総括）   |
|     |         |    | 3 ふれあいデイサービス会長  |
|     |         |    | 4 宿三部落協議会三役   |
|     |         |    | 5 部落長・自治会長協議会会員（二子交流センター会議出席）   |
|     |         |    | 6 宿火防祭世話人   |
|     |         |    | 7 二子八幡神社例祭出席  |
|     |         |    | 8 とばせ園から平日花苗受け取り  |
|     |         |    | 9 4月に実施 ① 斎藤ヶ沢公園管理業務委託北上市都市計画課と契約   |
|     |         |    | 10 " ② 部落長交代の時街路灯管理人（名義変更）届を北上市道路環境課へ提出                                   |
|     |         |    | 11 " ③ 斎藤ヶ沢公園管理業務委託の関係で北上市都市計画課へ新部落長名と住所ひ電話番号を電話連絡                        |
|     |         |    | 12 " ④ 花苗配布の関係で北上市生活環境課へ新部落長名と住所を電話連絡                                     |
|     |         |    | 13 " ⑤ 上水道の関係でお客センターへ新部落長名と住所を電話連絡  |
|     |         |    | 14 " ⑥ 電気料金の関係で東北電力へ新部落長名と住所を電話連絡   |
|     |         |    | 15 " ⑦ ガスと灯油の関係で東鋼商事へ新部落長名と住所を電話連絡  |
|     |         |    | 16 " ⑧ 公民館火災保険の関係で岩手中部農業共同組合へ組合員変更共済関係継承申請書を提出                            |
| 2   | 副部落長    | 2年 | 1 下宿部落役員会議資料作成  |
|     |         |    | 2 班長への事務連絡  |
|     |         |    | 3 下宿部落総会資料作成  |
|     |         |    | 4 総会会議録作成   |
|     |         |    | 5 草刈／清掃／花壇整理・記録日誌作成<br>斎藤ヶ沢公園、八幡神社、下宿公民館、花壇整備の参加者数および作業写真を記録（7月と11月に市へ提出） |
|     |         |    | 6 下宿公民館維持会副会長（修理担当）   |
|     |         |    | 7 宿三部落協議会理事（まつり等の式典出席など）  |
|     |         |    | 8 ふれあいデイサービス事務局長（ふれあい専用通帳の管理、お茶・おやつ購入(福祉協力員と協力)）                          |
|     |         |    | 9 2年目下宿部落監事   |
| 3   | 公民館長    | 1年 | 1 二子交流センターの体育事業及び文化事業会議出席   |
|     |         |    | 2 体育部長及び文化部長と協議して事業実施   |
|     |         |    | 3 下宿公民館維持会事務局（備品と消耗品の管理）  |
|     |         |    | 4 公民館掃除日誌の内容を確認して処理し日誌を次の当番の班長へ渡す   |
|     |         |    | 5 4月に実施 ① 公民館長交代時北上市資産税課へ新公民館長の氏名と住所及び電話番号を電話連絡                           |
|     |         |    | 6 5月に実施 ① 公民館建物固定資産税減免申請書を北上市資産税課へ提出                                      |
| 4   | 副公民館長   | 1年 | 1 上記役員の代行および補佐  |
| 5   | 体育部長    | 1年 | 1 二子交流センターの体育事業会議出席   |
|     |         |    | 2 公民館長と協議して事業実施   |
|     |         |    | 3 練習会場の借り上げと選手名簿の作成   |
|     |         |    | 4 宿三部落協議会理事   |
| 6   | 副体育部長   | 1年 | 1 上記役員の代行および補佐  |
| 7   | 文化部長    | 1年 | 1 二子交流センターの文化事業会議出席   |
|     |         |    | 2 公民館長と協議して事業実施   |
|     |         |    | 3 部落事業で飲食を伴う時の買出し   |
|     |         |    | 4 火防祭山車製作及び運行責任者  |
|     |         |    | 5 まつり実行委員長（まつり実行資料作成）   |
|     |         |    | 6 宿三部落協議会理事   |
| 8   | 副文化部長   | 1年 | 1 上記役員の代行および補佐  |
| 9   | 環境衛生部長  | 1年 | 1 部落ごみ集積所管理（資源ごみと燃えないごみの搬出後に集積所確認）  |
|     |         |    | 2 毎月実施 ① 部落内街路灯修理連絡（部落内街路灯巡回）   |
|     |         |    | 3 とばせ園から平日花苗受け取り  |
|     |         |    | 4 部落花壇管理（花植え準備と草取りや水遣り）   |
|     |         |    | 5 8月に実施 ① 部落花壇を撮影して北上市生活環境課へ提出  |
| 10  | 副環境衛生部長 | 1年 | 1 上記役員の代行および補佐  |
| 11  | 会計      | 1年 | 1 部落事業会計処理  |
|     |         |    | 2 部落事業で飲食を伴う時の買出し   |
|     |         |    | 3 部落長が二子八幡神社例祭出席時の社務所へのお土産届出  |
|     |         |    | 4 1月に実施 ① 部落街路灯電気料金市負担申請  |
|     |         |    | 5 宿三部落協議会監事   |
|     |         |    | 6 2年目下宿部落監事   |
|     |         |    | 7 4月に実施 ① 通帳3通（ゆうちょ銀行：2通、JAバンク：1通）と部落印鑑持参して名義変更届けを提出                      |
| 12  | 監事      | 1年 | 1 下宿部落事業会計監査  |
|     |         |    | 2 2年目に副部落長と会計が当たる   |

# 下宿部落役員の役割分担

R6 (2024) 年 4月版

| No. | 団体名        | No. | 役職名        | 任期(年) | 人選             | 作業概要                |
|-----|------------|-----|------------|-------|----------------|---------------------|
| 51  | 宿三部落       | 1   | 会長         |       | 部落長 (該当年の場合)   |                     |
|     |            | 2   | 理事 (3名)    |       | 副部落長、体育部長、文化部長 |                     |
|     |            | 3   | 監事         |       | 会計             |                     |
| 52  | 公民館維持会     | 1   | 会長         |       | 部落長            |                     |
|     |            | 2   | 副会長        |       | 副部落長           |                     |
|     |            | 3   | 事務局        |       |                |                     |
|     |            | 4   | 防火管理者      |       |                |                     |
|     |            | 5   | 鍵管理者       |       |                |                     |
|     |            | 6   | 保守アドバイザー   |       |                |                     |
| 53  | 七区 (北上市)   | 1   | 公衆衛生指導員    | 2     |                |                     |
|     |            | 2   | 保健推進委員     | 2     |                |                     |
|     |            | 3   | 防犯隊員       | 2     |                |                     |
|     |            | 4   | 民生委員       | 2     |                |                     |
|     |            | 5   | 消防団部長      | 2     |                |                     |
|     |            | 6   | 福祉協力員      | 2     |                | ふれデイ等               |
|     |            | 7   | 二子町振興協議会監事 | 2     |                |                     |
|     |            | 8   | 広報担当係 (7区) | 2     |                | 広報等の仕分けおよび配布 (7区全体) |
| 54  | ふれあいデイサービス | 1   | 会長         | 2     | 部落長            |                     |
|     |            | 2   | 事務局長       | 2     | 副部落長           |                     |
| 55  | 交通安全母の会    | 1   | 委員 (2名)    |       |                |                     |
| 56  | 安全推進委員会    | 1   | 二子分会       |       | 部落長            |                     |
|     |            | 2   | 防犯連絡員      |       |                |                     |
| 57  | 食生活改善推進協議会 | 1   | 委員         |       |                |                     |